

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА РЫБУШКА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

---

|             |  |
|-------------|--|
| <u>№</u>    | 410520, Саратовская обл., г. Саратов,<br>с. Рыбушка, ул. Школьная, д. 42-а<br>тел. (8452) 97-97-44<br>e-mail: <a href="mailto:mouryba@mail.ru">mouryba@mail.ru</a> |
| <u>На №</u> |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о портфолио, обучающихся МАОУ «СОШ села Рыбушка» разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными стандартами НОО, ООО, СОО;
- Уставом школы;
- Основной образовательной программой;

1.2. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения.

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты обучающегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной.

1.4. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

1.5. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы Школы, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующую ступень обучения.

**2. Цели и задачи составления портфолио.**

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основные задачи портфолио обучающегося:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения, закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со Школой;
- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе

проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

### **3. Структура и содержание портфолио обучающегося**

С целью сохранения индивидуальности портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки. Портфолио индивидуальных достижений обучающегося может включать в себя следующие разделы:

✓ Титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося));

✓ «Мой портрет» (личные сведения об обучающемся);

✓ «Портфолио работ»;

✓ «Портфолио достижений, документов»;

✓ «Портфолио отзывов»;

✓ «Разные разности» (заполняется ребенком при его желании и по его усмотрению).

✓ Структура портфолио, обучающегося прилагается (Приложение 1).

3.1. Раздел «Мой портрет» может включать в себя:

- личные данные обучающегося;

- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в портфолио самостоятельно на добровольной основе;

- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования; описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений; результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению;

- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

3.2. «Портфолио работ» - включает в себя выборку детских работ — формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися факультативных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы образовательного учреждения.

3.2.1. Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

3.2.2. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

Этот раздел включает в себя:

- выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося.

- исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);

- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);

- техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии);

- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);

- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);
- участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый результат);
- участие в конференциях, учебных семинарах, лагерях (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося);
- участие в спортивных мероприятиях (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

3.3. Раздел «Мои достижения» или «Портфолио документов» - входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающихся. Этот раздел может включать в себя отражение результатов участия:

- в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, как не телекоммуникационных, так и дистанционных, проектах различного уровня - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
- мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами и др;
- образовательные тестирования и курсы по предметам;
- внешний мониторинг;
- конкурсах и мероприятиях, организованными муниципальными и региональными органами управления;
- спортивных соревнованиях;
- и других.

3.3.1. Совокупность этих материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в Школе.

3.3.2. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального, основного, среднего общего образования, закреплённых в федеральных государственных образовательных стандартах.

3.3.3. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

3.4. «Портфолио отзывов» может включать в себя:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя-предметники, классные руководители и другие непосредственные участники образовательного процесса;

3.5. Раздел «Дополнительные материалы» заполняется самим обучающимся и по его усмотрению (фотоматериалы, презентации и т.д.)

#### **4. Порядок формирования портфолио**

4.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и играет важную роль при переходе ребенка на следующую ступень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления портфолио. Портфолио составляется на каждой ступени обучения (1-4 классы начальная школа, 5-9 классы основная школа, 10-11 классы – средняя школа). Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде. Документы за каждый год обучения внутри разделов разделяются ограничителями.

4.3. В формировании портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), классный руководитель, педагог-психолог, учителя- предметники, педагоги дополнительного образования.

4.4. Портфолио хранится у обучающегося, при наличии определенных условий может храниться в классном помещении Школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

## **5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося**

При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

5.1. Классный руководитель

- ✓ несет ответственность за организацию формирования портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей);
- ✓ оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
- ✓ проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;
- ✓ осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;
- ✓ осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио;
- ✓ обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями;
- ✓ оформляет табель успеваемости, итоговые документы в течении 5 рабочих дней после окончания учебного года и при переходе обучающегося в другое образовательное учреждение.

5.2. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования

- ✓ проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио;
- ✓ предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио;
- ✓ организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

5.3. Родители обучающегося участвуют в оформлении и пополнении портфолио ребёнка;

5.4. Заместитель директора по УВР

- ✓ осуществляют общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы Школы;
- ✓ осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном учреждении;
- ✓ учитывает результаты портфолио во ВСОКО;
- ✓ организует конкурс портфолио (согласно Положения о конкурсе Портфолио»).

## **6. Презентация портфолио, обучающихся школы**

Презентация портфолио, обучающихся организуется на добровольной основе.

6.1. Обучающийся может представлять содержание своего портфолио на классном часу, на родительском собрании.

6.2. Презентация портфолио, обучающихся может проходить в форме выставок портфолио.

6.3. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию портфолио.

6.4. Обучающийся может принять участие конкурсе портфолио различного уровня.

## 7. Подведение итогов работы

7.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих портфолио и портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы Школы на каждой ступени.

7.2. Оценка как отдельных составляющих портфолио, так и портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

7.3. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Критерии оценки отдельных составляющих портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента обучающихся.

7.4. Оценивание достижений обучающихся по материалам портфолио ведется согласно приложению (Приложение 2). Оценка проводится классным руководителем 1 раз в год, суммируется по каждому виду деятельности и вносится в итоговый документ «Сводную ведомость» на каждого обучающегося (Приложение 3). Классный руководитель вносит результаты оценки портфолио, обучающихся в «Сводную итоговую ведомость класса» (Приложение 4). Сводные ведомости утверждаются директором, заверяются печатью Школы и сдаются заместителям директора с целью осуществления внутреннего мониторинга качества образования.

7.5. По результатам экспертизы портфолио учащихся 4, 9, 11-х классов (при переходе на следующую ступень обучения) делаются выводы об уровне:

- сформированности у учащихся предметных и универсальных способов действий, опорной (базовой) системы знаний, обеспечивающих возможность продолжения образования на следующем уровне образования;
- сформированности у учащихся способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуального прогресса в основных сферах развития личности (мотивационно- смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой) и саморегуляции.

Выводы оформляются классным руководителем на каждого обучающегося в свободной форме на основе анализа «сводной ведомости» обучающегося и внешних мониторингов сформированности УУД (при наличии), утверждаются директором Школы, заверяются печатью и сдаются заместителям директора с целью осуществления внутреннего мониторинга качества образования.

## **Разделы портфолио, обучающегося**

### **1. Страницы раздела «Мой портрет»**

**1.1. Мой портрет** (знакомьтесь: то - я) Напиши о себе (как умеешь):

Меня зовут \_\_\_\_\_

Я родился \_\_\_\_\_ (число/месяц/год) Я живу в \_\_\_\_\_

Мой адрес \_\_\_\_\_

#### **1.2. Моя семья**

Нарисуй портрет своей семьи, приклей фотографию Родословное дерево

#### **1.3. Чем я люблю заниматься**

#### **1.4. Мои планы**

### **2. Раздел «Портфолио работ»**

Материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

На каждый предмет имеется свой «файл», в него вкладываются диагностические работы по которым отслеживается продвижение обучающегося.

### **3. Раздел «Портфолио отзывов»**

Раздел включает:

- оценочные листы, диагностические материалы сформированности УУД, листы наблюдений и т.п. за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя и другие непосредственные участники образовательного процесса;
- характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);
- анализ самим школьником своей деятельности.

Школьник может представить следующие материалы:

- Задание, которое мне больше всего понравилось
- Моя лучшая работа
- Я прочитал ..... книг.
- Что я теперь знаю, чего не знал раньше?
- Что я теперь умею, чего не умел раньше?
- Мои цели и планы на следующий учебный год:
- Чему я еще хочу научиться?
- Какие книги хочу прочитать?
- Мое участие в школьных и классных праздниках и мероприятиях

### **4. Раздел «Портфолио достижений, документов»**

В «Портфолио достижений, документов» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях (копии грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.).

### **5. В раздел «Дополнительная информация»**

В раздел «Дополнительная информация» могут входить любые материалы по решению обучающегося.

## Критерии оценки портфолио обучающихся

1. Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности

| Показатель   | Индикатор  |                 |                 |                 |                 | Балл |
|--|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|------|
| 1.Итоговые отметки по предметам учебного плана   | Средний балл отметок период оценивания (за учебный год), на умноженный на 10                               |                 |                 |                 |                 |      |
| 2.Контрольные, диагностические, мониторинговые работы  | Средний балл итоговых отметок за диагностические, мониторинговые работы (внешняя оценка), умноженный на 10 |                 |                 |                 |                 |      |
| Уровень  | Школьный   | Муниципальный   | Региональный    | Всероссийск.    | Междуна<br>род  |      |
| 3.Участие интеллектуально-познавательных конкурсах, проектной деятельности.                    | <u>5 баллов</u>  | <u>6 баллов</u> | <u>7 баллов</u> | <u>8 баллов</u> | <u>9 баллов</u> |      |
| Победитель   | 15   | 20              | 25              | 30              | 40              |      |
| призер   | 10   | 15              | 20              | 25              |                 |      |
| участник   | 5  | 10              | 10              | 20              |                 |      |
| 4.Сетификаты участника «Русский медвежонок», «Кенгуру», «КИТ», и другие дистанционные конкурсы | Участие 5 баллов + соответствующее кол-во баллов за призовое место по уровням (за каждое мероприятие)      |                 |                 |                 |                 |      |
|  | Школьный   | Региональный    | Всероссийский   | Международный   |                 |      |
|  | 1 м +5 баллов  | 1 м +10 баллов  | 1 м +15 баллов  | 1 м +20 баллов  |                 |      |
|  | 2 м +3 балла   | 2 м +7 баллов   | 2 м +11 баллов  | 2 м +15 баллов  |                 |      |
|  | 3м +1 балл   | 3м + 4балла     | 3м +7 баллов    | 3м +10 баллов   |                 |      |

2. Достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности

| Показатель | Индикатор  |  |  | Балл |
|------------|--|--|--|------|
|            | 1.Общественная деятельность  |  |  |      |
|            | Уровень активности и качество выполнения поручений                                   |  |  |      |
|            | Высокая активность учащегося с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву | Средняя активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога) | Низкая активность с учетом качества выполнения поручений (согласно |      |

|   |           |         |                  |  |
|---|-----------|---------|------------------|--|
|   | педагога) |         | отзыву педагога) |  |
| 1.1.Сведения об участии в самоуправлении класса | 5 баллов  | 3 балла | 1 балл           |  |
| 1.2. Сведения социальные акции и т.д.           | 5 баллов  | 3 балла | 1 балл           |  |

|   |               |                        |                 |  |
|---|---------------|------------------------|-----------------|--|
| 2. Спортивные достижения                        |               |                        |                 |  |
| 2.1.Участие в спортивных соревнованиях          | Уровень школы | Уровень муниципалитета | Уровень региона |  |
| <i>победитель</i>                               | 15            | 20                     | 25              |  |
| <i>призер</i>                                   | 10            | 15                     | 20              |  |
| <i>участник</i>                                 | 5             | 10                     | 10              |  |
| 2.2. Занятия в спортивных секциях, клубах       | По 5 баллов   |                        |                 |  |
| 3. Творческие достижения                        |               |                        |                 |  |
| 2.1. Сведения об участии в творческих конкурсах | Уровень школы | Уровень муниципалитета | Уровень региона |  |
| <i>победитель</i>                               | 15            | 20                     | 25              |  |
| <i>призер</i>                                   | 10            | 15                     | 20              |  |
| <i>участник</i>                                 | 5             | 10                     | 10              |  |
| 2.2. Занятия в студиях, кружках и пр.           | По 5 баллов   |                        |                 |  |

3. Отзывы об учебной и внеурочной деятельности.

| Показатели  | Индикаторы             |                        |                        |                       |
|---|------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|
|   | Высокий уровень оценки | Хороший уровень оценки | Средний уровень оценки | Низкий уровень оценки |
| Отзывы о деятельности ребенка по разным направлениям  | 8                      | 6                      | 4                      | 2                     |
| Рецензии на работы учащихся   | 5                      | 4                      | 3                      | 2                     |
| Вырезки из СМИ о деятельности учащегося или его творчестве                                  | 5                      | 4                      |                        |                       |
| Похвальный лист по окончании года   | 5 баллов               |                        |                        |                       |
| Грамота или благодарственное письмо по окончании года (за активное участие в жизни класса ) | 5 баллов               |                        |                        |                       |
| Благодарственное письмо администрации Школы за особые успехив какой-либо деятельности       | 5 баллов               |                        |                        |                       |
| Благодарственное письмо социальных партнеров за особые успехи в какой-либо деятельности     | 5 баллов               |                        |                        |                       |

4. «Творческая мастерская»

| Показатели   | Индикаторы   |  |
|--|--|--|
|  | Разнообразие представленных работ, отражающих различные направления деятельности учащегося (оценивается в целом) | Уровень мастерства, качества выполненных работ (Оценивается в целом) |
| Представленные работы (или фото с изображением работ)  | 0-10 баллов  | 5-10 баллов  |
| Фото, отражающие участие ребенка в различных видах спортивной, творческой, социальной деятельности | 0-6 баллов   |  |

**Сводная итоговая ведомость  
по результатам оценки портфолио обучающегося  
\_\_класса МАОУ «СОШ села Рыбушка»**

(Фамилия, имя, отчество)

| <b>№</b> | <b>Показатели</b>                  | <b>Итоговый балл</b> |
|----------|------------------------------------|----------------------|
| 1        | Учебная деятельность               |                      |
| 2        | Достижения в олимпиадах, конкурсах |                      |
| 3        | Спортивные достижения              |                      |
| 4        | Творческие достижения              |                      |
| 5        | Дополнительное образование         |                      |
| 6.       | Участие в мероприятиях и практиках |                      |
| 7        | Участие в общественной жизни       |                      |
|          | <b>ИТОГО:</b>                      |                      |

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Сводная итоговая ведомость**  
**по результатам оценки портфолио обучающихся \_\_\_\_\_ класса**  
**МАОУ «СОШ села Рыбушка» за \_\_\_учебный год**

| № п/п | Фамилия и имя обучающихся | Количество баллов по критериям |                                    |                       |                       |                            |                                    |                              | ИТОГО |
|-------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------|------------------------------------|------------------------------|-------|
|       |                           | Учебная деятельность           | Достижения в олимпиадах, конкурсах | Спортивные достижения | Творческие достижения | Дополнительное образование | Участие в мероприятиях и практиках | Участие в общественной жизни |       |
| 1.    |                           |                                |                                    |                       |                       |                            |                                    |                              |       |
| 2.    |                           |                                |                                    |                       |                       |                            |                                    |                              |       |
| 3.    |                           |                                |                                    |                       |                       |                            |                                    |                              |       |
| 4.    |                           |                                |                                    |                       |                       |                            |                                    |                              |       |
| 5.    |                           |                                |                                    |                       |                       |                            |                                    |                              |       |
| 6.    |                           |                                |                                    |                       |                       |                            |                                    |                              |       |
| 7.    |                           |                                |                                    |                       |                       |                            |                                    |                              |       |
| 8.    |                           |                                |                                    |                       |                       |                            |                                    |                              |       |
| 9.    |                           |                                |                                    |                       |                       |                            |                                    |                              |       |
| 10.   |                           |                                |                                    |                       |                       |                            |                                    |                              |       |
| 11.   |                           |                                |                                    |                       |                       |                            |                                    |                              |       |
| 12.   |                           |                                |                                    |                       |                       |                            |                                    |                              |       |
| 13.   |                           |                                |                                    |                       |                       |                            |                                    |                              |       |
| 14.   |                           |                                |                                    |                       |                       |                            |                                    |                              |       |
| 15.   |                           |                                |                                    |                       |                       |                            |                                    |                              |       |

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /